

**Структура платы и перечень работ, за содержание и обслуживание мест общего пользования на 1 месяц на 2019 год
МКД № 53 ул. Калинина с. Завьялово**

№ п/п	Перечень выполняемых работ, оказываемых услуг	Размер платы, руб. за 1 кв.метр
1.	Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования, в том числе:	4,01
1.1	Обслуживание системы ХВС, ГВС, отопление в т.ч.:	Периодичность
1.1.1	Техническое обслуживание трубопроводов и ревизия запорно-регулирующей арматуры, промывка и опрессовка систем. Сдача на поверку манометров.	1 раз в год
1.1.2	Проведение технического осмотра систем ХВС, ГВС, отопления	1 раз в месяц
1.1.3	Ремонт вышедшего из строя, оборудования систем ХВС, ГВС, отопления	По мере необходимости
1.1.4	Гидравлическое испытание и промывка системы центрального отопления	1 раз в год перед отопительным сезоном
1.1.5	Снятие показаний общедомовых групп учета по воде	1 раз в месяц
1.2	Обслуживание и ремонт системы водоотведения, в т.ч.:	Периодичность
1.2.1	Промывка (прочистка) общедомовых трубопроводов канализации	2 раза в год и по мере необходимости
1.2.2	Проведение технического осмотра системы водоотведения	1 раз в месяц
1.2.3	Обслуживание канализационных стояков, ликвидация переломов системы канализации, устранение засоров трубопроводов	По мере необходимости
1.3	Обслуживание и ремонт электрооборудования в т.ч.:	Периодичность
1.3.1	Ревизия поэтажных щитков и ВРУ (с зачисткой контактных поверхностей кабельных наконечников, подтяжкой клеммников, проверка соединений с заземлением, удаление пыли)	1 раз в год
1.3.2	Надежное закрытие и укрепление ВРУ, щитков поэтажных, щитов электрощитовой. Обеспечение в исправном состоянии освещения входных групп, лестничных площадок и технических помещений.	Постоянно
1.3.3	Проведение визуального осмотра щитков поэтажных, щитов электрощитовой, ВРУ на предмет окисления, подгорания проводов, предохранителей, разъединителей в местах соединения.	1 раз в месяц
1.3.4	Снятие показаний домашних, индивидуальных электросчетчиков	1 раз в месяц
1.3.5	Электроизмерительные работы	По решению собственников
2.	Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилого здания и придомовой территории, в том числе:	3,48
2.1	Уборка мест общего пользования (подъездов), в т.ч.:	Периодичность
2.1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	5 раз в неделю
2.1.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	3 раза в неделю
2.1.3	Протирка почтовых ящиков и перилл	2 раза в месяц
2.1.4	Влажная протирка подоконников, отопительных приборов.	2 раза в месяц
2.1.5	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц
2.1.6	Обметание пыли с потолков	2 раза в год
2.1.7	Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств	2 раза в год
2.1.8	Очистка входной группы и досок объявлений от неактуальной информации	По мере необходимости
2.1.9	Мытье окон в подъезде	1 раз в год

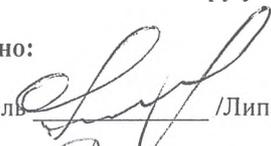
№ п/п	Перечень выполняемых работ, оказываемых услуг	Периодичность	газмер платы руб. за 1 кв.метр
2.2	Содержание придомовой территории, в т.ч.:	Периодичность	2,15
2.2.1	Подметание асфальтированной придомовой территории	Лето/5 раз в неделю	
2.2.2	Уборка площадки перед входными группами, подметание со ступеней и площадок	Лето/5 раз в неделю	
2.2.3	Покос травы, уход за газоном и отмосткой	Лето/по мере необходимости	
2.2.4	Подметание свежесвыпавшего снега толщиной до 2 см; Сдвигание свежесвыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см	Зима/по мере необходимости	
2.2.5	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами; Отчистка территории от наледи и льда	Зима/по мере необходимости	
2.2.6	Подметание территории в дни без снегопада; Сдвигание свежесвыпавшего снега в дни сильных снегопадов	Зима/по мере необходимости	
2.2.7	Очистка урн от мусора	5 раз в неделю	
2.2.8	Механизированная уборка придомовой территории (спецтехника в зимний период)	Зима/по мере необходимости	
3.	Обслуживание общестроительных конструкций (кровля, оконные проемы, МОП, стены, отмостки и др.), в том числе:		1,28
3.1	Профилактический осмотр и контроль за состоянием наружного фасада МКД	2 раза в год	1,28
3.2	Очистка отмостков от снега при подготовке к сезонной эксплуатации, очистка кровли от снега и наледи	По мере необходимости	
3.3	Техническое обслуживание слуховых окон на чердаках и продухов в подвальных помещениях	2 раза в год Зима/лето	
3.4	Дератизация и дезинфекция в подвалах	По мере необходимости	
3.5	Контроль и ремонт за подвальными и чердачными дверями	Постоянно	
3.6	Подготовка входной группы к сезонной эксплуатации (плотность прилегания входных дверей, ремонт доводчиков, пружин и т.д.)	1 раз в год перед отопительным сезоном	
3.7	Косметический ремонт штукатурки стен в подъездах в местах протечек	По мере необходимости	
3.8	Технический осмотр чердака, кровли и устранение текущих неисправностей	1 раз в год	
3.9	Контроль и ремонт за оконными проемами в МОП	Постоянно	
3.10	Проверка вентиляции и дымоходов на работоспособность	2 раза в год	
4.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	круглосуточно	1,53
5.	Управление многоквартирным домом	постоянно	2,30
6.	Обслуживание теплосчетчика	постоянно	0,79
7.	Организация сбора отходов 1-2 класса опасности (ртутьсодержащих приборов, батареек и т.д.)	постоянно	0,21
Итого содержание:		За 1 месяц	13,60
8.	Текущий ремонт	По решению собственников	3,70

Примечание: Перечень услуг и работ по управлению и содержанию общего имущества в Многоквартирном доме может меняться на основании протокола общего собрания собственников, предложений управляющей организации, с учетом изменения цен и тарифов услуг и т.д.

«Собственник» констатирует факт о том, что при отказе от части оказываемых услуг в дальнейшем собственники не вправе требовать от «Управляющей организации» услуг, от которых они отказались, согласно структуре содержания жилья.

*Данная структура платы и перечень работ, за содержание и обслуживание мест общего пользования является Приложением № 2 к договору управления многоквартирным домом.

Согласовано:

Председатель  /Липина О.Г./

Управляющая организация

Директор _____ /Феофилактов В.В./
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь  /Кузнецова Д.И./

М.П.